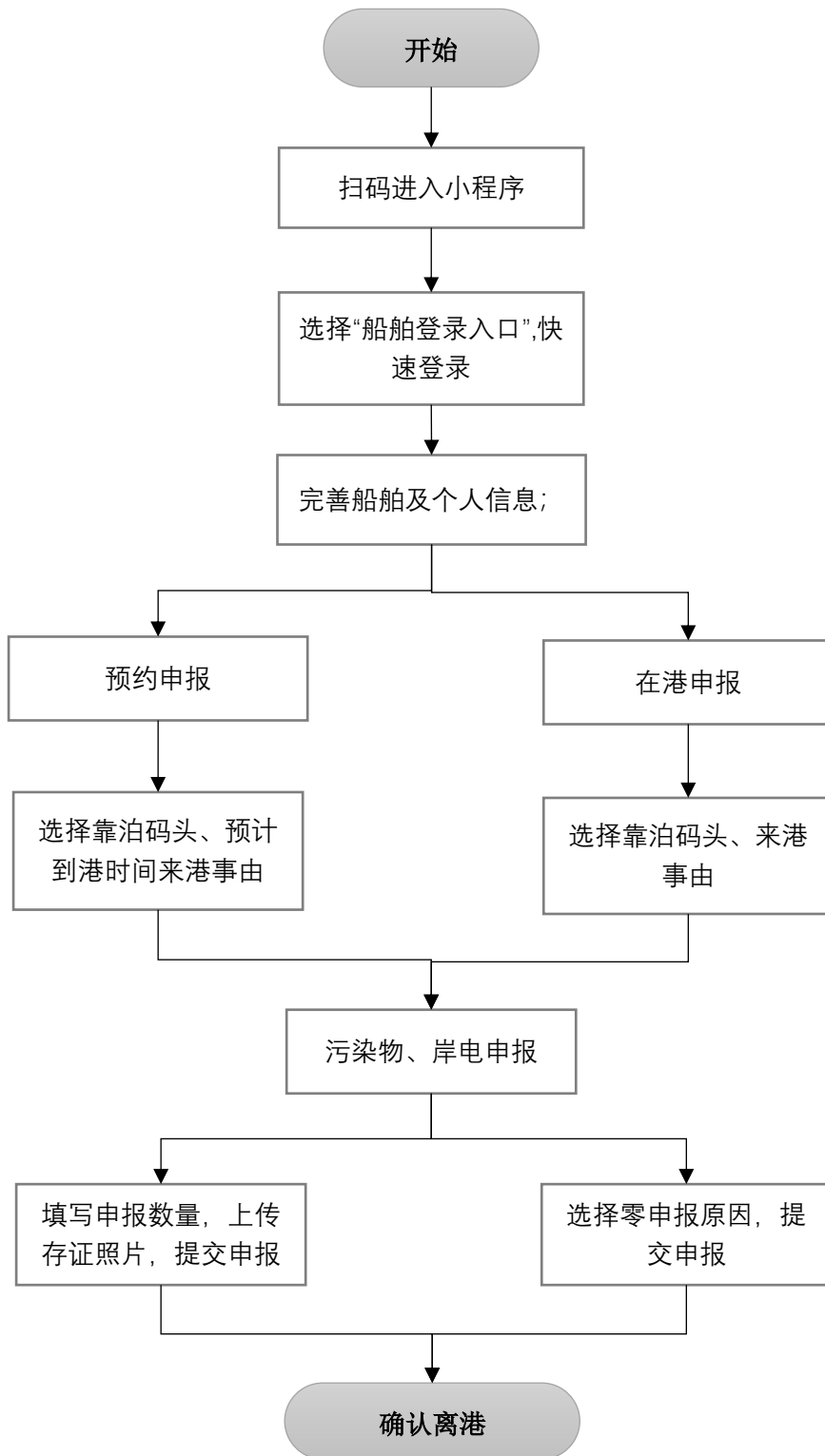


绿色港口小程序

——操作指引

- ◇ **【适用版本】** v2.0.0
- ◇ **【适用对象】** 船员对船舶污染物、岸电申报
- ◇ **【编写日期】** 2021年7月

船方申报流程



1 进入小程序

微信扫描小程序葵花码，直接进入小程序；



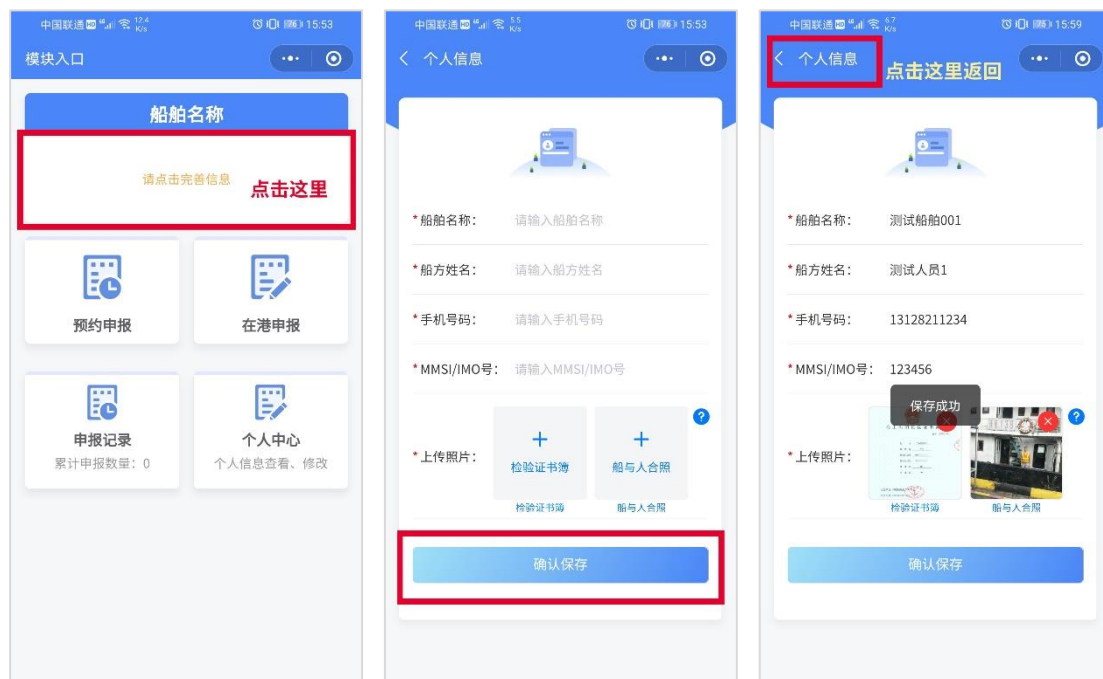
2 选择入口

点击“船舶登录入口”，并点击“快速登录”按钮；



3 首次登录——完善个人信息

首次登录，请点击“请点击完善信息”，前往填写船舶、个人信息，并上传照片；保存成功后，请点击左上角返回按钮返回首页；



非首次登录，如需修改船舶及个人信息，请点击“个人中心”入口，点击“个人信息”，进行信息修改；



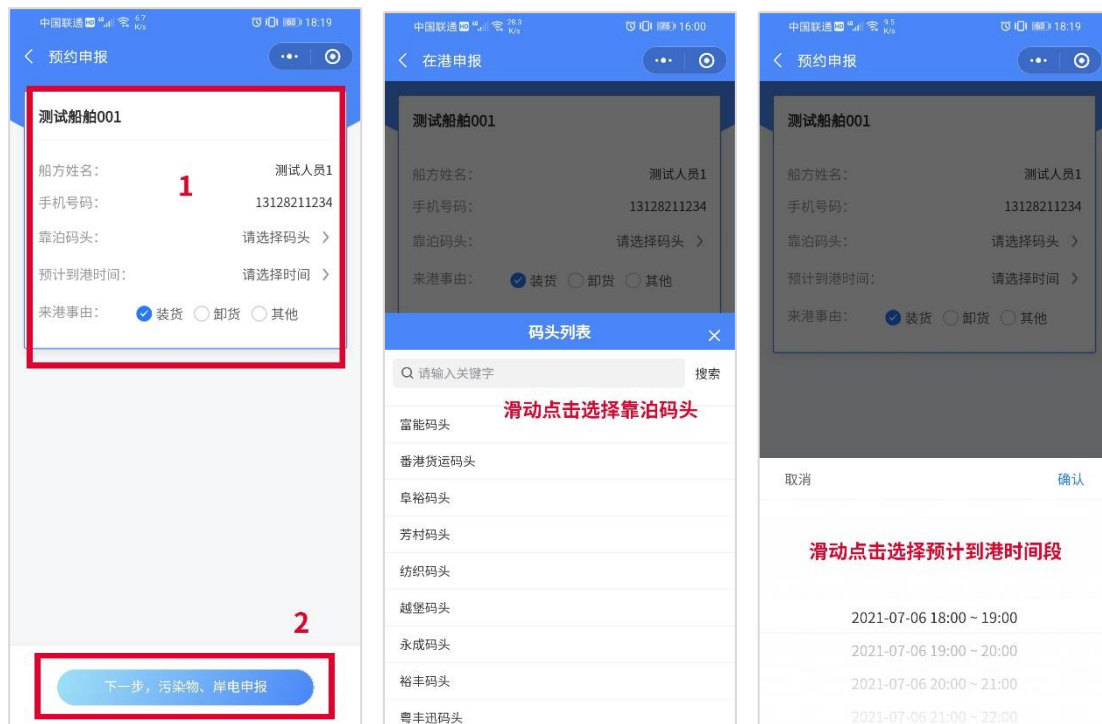
4 选择申报类型

4.1 预约申报

1) 选择“预约申报”入口；



2) 核对船方姓名、手机号码，选择靠泊码头、预计到港时间及来港事由，点击“下一步，污染物、岸电申报”；



- 3) 点击“点击申报”按钮，进行项目申报，根据实际排放情况选择“非零申报”或“零申报”；



- ◆ 如选择“非零申报”，填写申报数量，并上传照片存证；
- ◆ 如选择“零申报”，请选择零申报原因；



- 4) 点击右下方“确认预约”即可，按照预约时间前往码头即可；

- 5) 如已到港，点击“我已到港”按钮；



- 6) 到港后, 可重新申报, 或对已申报的数据进行修改、删除操作; 如船舶离港, 请点击“确认离港”, 代表结束当前申报单;



4.2 在港申报

1) 选择“在港申报”入口；



2) 核对船方姓名、手机号码，选择靠泊码头及来港事由，点击下方按钮“下一步，污染物、岸电申报”；



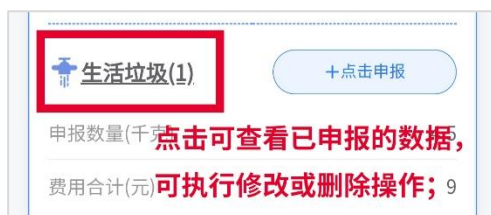
- 3) 点击“点击申报”按钮，进行项目申报，根据实际排放情况选择“非零申报”或“零申报”；



- ◆ 如选择“非零申报”，填写申报数量，并上传照片存证；
- ◆ 如选择“零申报”，请选择零申报原因；



- 4) 船舶离港，请点击“确认离港”，代表结束当前申报单；



5 其他事项

5.1 取消预约申报

未点击“我已到港”按钮前，均可对预约申报的申报单进行取消预约；

5.2 修改或删除申报

点击左侧项目名称，即可查看到已申报提交的数据，当整张申报单未离港且数据状态为“待接收”时，方可对数据执行修改或删除操作；



5.3 遗漏申报提示

当用户点击“确认离港”按钮时，系统根据当前申报情况，自动判断当前申报单是否存在漏报的情况，如有漏报，将弹窗提示；如无漏报，系统将自动提交，离港完成。

